

Veiligheidsplan

Schooljaar 2024-2025

**Bavinckschool
Acaciastraat 141
2565 JZ Den Haag
070-3450369
bavinck@denhaag.nl
www.bavinckschooldenhaag.nl**

Inhoud

Inleiding.....	4
Beleidsaspecten.....	5
1.1 ALGEMEEN.....	5
1.2 VISIE EN BELEID INZAKE PEDAGOGISCH KLIMAAT EN SCHOOLVEILIGHEID.....	5
1.3 DOELEN OP DE KORTE EN LANGE TERMIJN.....	7
1.4 ORGANISATIE VAN VEILIGHEID.....	7
1.4.1 Preventiemedewerker.....	7
1.5 INTERNE COMMUNICATIE.....	7
1.5.1 Medezeggenschapsraad.....	7
1.5.2 Ouderraad/eventcommissie.....	8
1.5.3 Overblijf.....	8
1.6 SAMENWERKING EXTERN.....	8
1.6.1 Leerplichtambtenaar.....	8
1.6.2 SPPOH.....	8
1.6.3 SMW.....	9
1.6.4 CJG.....	9
1.6.5 Veilig Thuis.....	9
1.7 KLACHTEN.....	9
1.7.1 Klachtenregeling.....	9
1.7.2 Personen/instanties betrokken bij de klachtenregeling.....	10
1.8 EVALUATIE SCHOOLVEILIGHEID.....	10
1.8.1 Leerling tevredenheid.....	10
1.8.2 Tevredenheid ouders.....	10
1.8.3 Tevredenheid personeel.....	10
1.8.4 RI&E.....	10
1.8.5 Veiligheidsplan.....	11
1.8.6 Inzet protocollen.....	11
Sociale aspecten.....	11
2.1 ALGEMENE REGELS EN AFSPRAKEN.....	11
2.1.1 Schoolregels.....	11
2.1.2 Afspraken rond oudercontact.....	11
2.1.3 Afspraken rond fysiek contact.....	12
2.2 (SOCIALE) VAARDIGHEDEN.....	12
2.2.1 Training personeel.....	12
2.2.2 Programma's voor leerlingen.....	12

2.2.3 Coaching en Intervisie	13
2.3 AFSPRAKEN ROND PRIVACY.....	13
Grensoverschrijdende aspecten	14
3.1 ESCALATIELADDER	14
3.2 SCHORSING EN VERWIJDERING.....	14
3.2.1 Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	14
3.2.2 Procedure voor schorsing van personeel	14
3.3 SCHOOLVERZUIM.....	14
3.3.1 Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen.....	14
3.3.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel.....	14
3.4 INCIDENTENREGISTRATIE	15
3.4.1 Registratie (arbeids-)ongevallen.....	15
3.4.2 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag	15
3.5 PROTOCOLLEN	15
3.5.1 Pestprotocol.....	15
3.5.2 Overige protocollen	16
3.5.3 Opvang personeel en/of leerlingen bij ernstige incidenten	16
3.5.4 Aanpak ongewenst bezoek in en om de school	16
3.5.5 Protocol rouwverwerking	17
Ruimtelijke aspecten	17
4.1 RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE (RI&E)	17
4.2 BHV PLAN EN ONTRUIMINGSPLAN	17
4.3 INSPECTIE BRANDVEILIGHEID.....	17

Inleiding

De Bavinckschool wil een aangename, veilige en opbouwende leef- en werkomgeving zijn voor de leerlingen en de gezinnen die de school bezoeken en voor de medewerkers die op de school werken. Vanuit de missie en visie wordt gewerkt aan de pedagogische en didactische opdracht van de school. Kern daarbij is een veilig schoolklimaat. Dit betekent dat leerlingen en medewerkers zich zodanig thuis, veilig en vertrouwd voelen dat zij zich kunnen ontplooiën op hun eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid. Uiteraard wordt daarbij de fysieke veiligheid niet uit het oog verloren en vinden wij deze belangrijk.

Het streven is zoveel mogelijk preventief te werken, maar ook adequaat in te spelen op problemen die zich voordoen.

Uitgangspunten hiervoor zijn:

- De school definieert het gewenste veilige klimaat;
- De school vertaalt haar leidende principes in gedrag;
- De school formuleert gewenst gedrag positief;
- Iedereen in de school spreekt elkaar aan op feitelijk zichtbaar gedrag en verwijst zo nodig naar de leidende principes van de school.

We trachten het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden door veel aandacht te geven aan sociale vaardigheden, omgang met elkaar en zorg voor elkaar. Vanuit deze positieve basis proberen we problemen te voorkomen. Dit zal niet altijd lukken, dus als er zich problemen op veiligheidsgebied voordoen, worden deze aangepakt vanuit onze visie en leidende principes.

De school is een oefenplaats voor goed en actief burgerschap. In de klassen, op het schoolplein en in de pauze krijgen leerlingen te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Op school worden de leerlingen gestimuleerd uit te komen voor de eigen mening en respect te hebben voor mensen die anders zijn. De sociale competentie van leerlingen ten opzichte van de onbekende ander kan zich zo ook verder ontwikkelen.

Beleidsaspecten

1.1 ALGEMEEN

Het veiligheidsplan is gebaseerd op de visie en het beleid van de school inzake schoolveiligheid, en op de RI&E. In het veiligheidsplan staat aangegeven hoe de school concreet zorg draagt voor de veiligheid. Verplichte onderwerpen daarbij zijn het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie en het voorkomen van psychosociale belasting.

1.2 VISIE EN BELEID INZAKE PEDAGOGISCH KLIMAAT EN SCHOOLVEILIGHEID

Visie

Ons veiligheidsbeleid richt zich op drie punten:

1. *Het creëren van een zodanig schoolklimaat, dat leerlingen en personeel leren en werken in een veilige omgeving.*

Om dit te bevorderen werken we door de hele school met het lesprogramma van *Kwink*, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De aangeleerde strategieën zijn zichtbaar in de school en ook ouders worden hierin meegenomen door communicatie over de onderwerpen en wat de leerlingen leren via ons oudercommunicatiesysteem Social Schools. Daarnaast is het personeel zich altijd bewust van de voorbeeldrol die het vervult ten opzichte van leerlingen en ouders. De basis van de manier waarop we met elkaar willen omgaan in de school, ligt in de christelijke identiteit van de school en de daaruit voortvloeiende normen en waarden.

2. *Vroegtijdige signalering van risicoleerlingen en personeelsleden die mogelijk meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden, en vroegtijdige signalering van ongewenste situaties.*

Vanuit het werken met *Kwink* is hier alertheid op ten opzichte van de leerlingen. Ook wordt twee keer per jaar een vragenlijst emotionele ontwikkeling ingevuld door de leerkrachten van groep 3-8 over de leerlingen en door de leerlingen van groep 6-8, daarnaast vullen deze leerlingen één keer per jaar de Monitor Sociale Veiligheid in. Hiervoor gebruiken wij [SCOL](#).

Voor het personeel gebruiken we het programma Arbo Meester. Het personeel vult iedere twee jaar de quickscan in en één keer in de 4 jaar wordt een RI&E afgenomen. Hierin staan ook vragen over sociale veiligheid en psychosociale belasting.

3. *Een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen, alsmede een aanpak van opvang voor personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. Snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling, een goede afstemming met en doorverwijzing naar hulpverlening zijn hierbij belangrijke succesfactoren.*

Bij de aanpak van gebleken problemen/situaties kunnen naast de directeur van de school de volgende personen mogelijk een meer expliciete rol spelen: de vertrouwenspersonen, de Intern Begeleider en eventuele externe deskundigen zoals slachtofferhulp.

4. *Op het gebied van cultuur, religie, gaardheid en genderidentiteit zijn wij een school voor iedereen. Diversiteit en inclusie zijn belangrijke waarden voor de Bavinckschool. Hieronder verstaan wij dat iedereen mag zijn wie die is en dit ook mag uitdragen. Wij besteden hier impliciet en expliciet aandacht aan en zorgen er met elkaar voor dat iedereen zich erbij voelt horen en gewaardeerd wordt. Want alleen als je je gewaardeerd en jezelf voelt is er sprake van veiligheid en kun je tot leren komen. Wij verwachten van de leerlingen, teamleden en*

andere betrokkenen, in en om de school, dat zij deze inclusie binnen ons schoolklimaat steunen en hiernaar handelen. Iedereen hoort erbij.

1.3 DOELEN OP DE KORTE EN LANGE TERMIJN

Het team werkt samen aan een goede implementatie van de methode *Kwink*. Schooljaar 2023-2024 was het eerste schooljaar dat met deze methode gewerkt werd. Dit schooljaar zetten we het borgen van de methode in de school door. Aan het eind van schooljaar 2024-2025 ligt er een duidelijk werkplan voor het in doorgaande lijn werken met *Kwink* binnen de school. Hierin worden ook duidelijke afspraken geformuleerd voor het betrekken van ouders.

Het pestprotocol wordt in schooljaar 2024-2025 geactualiseerd. Hierbij worden de werkprincipes van de Bavinckschool leidend. Ook wordt het team meer betrokken bij de verschillende protocollen, zodat het een actief beleefd veiligheidsbeleid wordt en geen papieren werkelijkheid. Hiervoor wordt het veiligheidsbeleid en het pedagogisch handelen zeker twee keer per schooljaar op een teamoverleg besproken.

De uitkomsten van de SCOL en de MSV (Monitor Sociale Veiligheid) worden tijdens schooljaar 2024-2025 gebruikt om het handelen in de klas aan te passen. Het wordt meegenomen in de PDCA-cyclus. Signalen die wijzen op pesten, maar ook wanneer er een gebrek aan welbevinden is, worden serieus genomen en worden door de leerkracht, eventueel samen met de IB-er, aangepakt. In de kwaliteitszorgcyclus is er na elke 10 en 30 weken onderwijs aandacht voor het analyseren van ons onderwijs met de nadruk op het sociaal- emotioneel welbevinden. Daarbij hanteren wij het uitgangspunt: hoe doen we het op schoolniveau, hoe op groepsniveau en hoe op leerling niveau.

De school mist op dit moment op een aantal gebieden specialisten. Zo is er vanwege pensionering al een aantal jaar geen gedragsspecialist meer. Op dit moment is er geen collega die zich wil specialiseren tot gedragsspecialist. We houden de mogelijkheid open dat dit in de toekomst nog wel gebeurt.

1.4 ORGANISATIE VAN VEILIGHEID

1.4.1 Preventiemedewerker

De preventiemedewerker draagt zorg voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. Zij is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbomaatregelen.

Preventiemedewerker: Karin van den Berg (directeur)

Contactpersoon Arbocoördinatie: Karin van den Berg (directeur)

Contactpersoon BHV: Kathinka Mulders

Anti-pestcoördinator: Karen Kleijn

Vertrouwenspersoon voor leerlingen: Shirley van der Meer en Ingrid Annaars

Vertrouwenspersonen voor ouders en leerkrachten zijn beschikbaar via SCOH, zie 1.7.2

Contactpersoon voor zorgcoördinatie: Karen Kleijn (IB-er)

1.5 INTERNE COMMUNICATIE

1.5.1 Medezeggenschapsraad

De Bavinckschool heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een personeelsgeleding van 2 personeelsleden en een oudergeleding van 2 ouders. Omdat de meeste MR-leden relatief recent zijn gestart, is besloten in schooljaar 2023-2024 een startcursus te volgen over de rechten en plichten van een MR.

De peuterschool beschikt niet over een aparte oudercommissie. Er zijn pogingen gedaan dit op te zetten, maar peuters zijn relatief te kort op de peuterschool om ouders op deze manier actief te laten worden. Voor een opvanglocatie met minder dan 50 gezinnen is er geen verplichting van een oudercommissie en daarom is besloten de ouderinspraak te beleggen bij de MR van de Bavinckschool.

1.5.2 Ouderraad/eventcommissie

De Bavinckschool heeft een eventcommissie. Hierin zijn ouders actief die de school praktisch willen ondersteunen bij het vieren van feesten. Ze versieren de school, assisteren bij maaltijden in de klas, en dergelijke. In schooljaar 2023-2024 hebben we de hulp van ouders anders ingericht: we hebben een eventcommissie in het leven geroepen die bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. De eventcommissie roept bij de activiteiten de hulp in van de andere ouders van de school.

1.5.3 Overblijf

Op de Bavinckschool hebben leerlingen de mogelijkheid in de middagpauze over te blijven. Deze middagpauze vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De leerlingen eten eerst met de leerkracht in de klas. Daarna spelen ze op het voorplein, of achterplein (op het achterplein de groepen 1-3, op het voorplein 4-8) onder toezicht van twee vrijwillige overblijffouders per plein. Deze overblijffouders hebben een cursus gevolgd ter voorbereiding op hun taak en zijn in het bezit van een VOG. Elke twee jaar is er een opfriscursus voor de overblijffmedewerkers ingericht op onderwerpen die spelen.

De coördinator vanuit school van de overblijf is Christa van der Burgh.

1.6 SAMENWERKING EXTERN

1.6.1 Leerplichtambtenaar

Er is in Nederland een Leerplichtwet voor kinderen en jongeren van 5-16 jaar. Binnen dat kader werkt de Bavinckschool samen met leerplicht Den Haag. De school noteert geoorloofd en ongeoorloofd verzuim (inclusief te laat komen) in Parnassys (ons administratiesysteem).

De gemeente Den Haag hanteert de 4-8-12-16-regel. Dat betekent dat wij actief contact zoeken met ouders wanneer kinderen ongeoorloofd afwezig zijn. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd afwezig zijn.

Wanneer er sprake is van zorgwekkend verzuim wordt er door de directeur of de IB-er een melding gedaan bij leerplicht Den Haag.

De school volgt het routeboek verzuim van de gemeente Den Haag en het SPPOH (het samenwerkingsverband passend onderwijs) om thuiszitters zoveel mogelijk te voorkomen.

1.6.2 SPPOH

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs van de regio Haaglanden (SPPOH) aan inclusief onderwijs. De vaste adviseur van de school denkt mee over de schoolontwikkeling richting inclusief onderwijs en de zorg voor individuele leerlingen. De adviseur schuift aan bij de MDO's (multi-disciplinaire overleggen) die minimaal 3 keer per jaar georganiseerd worden.

Schoolcontactpersoon vanuit SPPOH: Marleen Smits

1.6.3 SMW

De Bavinckschool heeft een vaste school maatschappelijk werker (SMW-er). Zij is op dinsdag ochtend aanwezig in de school. Ouders kunnen deze laagdrempelige vorm van hulp invoeren bij problemen thuis en/of op school. Gesprekken met ouders zijn een mogelijkheid, maar ook kindtrajecten rond zelfvertrouwen en weerbaarheid. De SMW-er schuift aan bij de MDO's.

SMW-er: Hajar El Hadri

1.6.4 CJG

De Bavinckschool heeft vaste contactpersonen bij het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Hierbij gaat het om een schoolarts en jeugdverpleegkundige voor de kinderen in de basisschoolleeftijd. Voor de peuters is ook een jeugdverpleegkundige betrokken. Na toestemming van ouders kan altijd een oproep uitgezet worden bij de schoolarts, of kan er informatie gedeeld worden. Ook kan de expertise (anoniem) ingeroepen worden bij vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik. De schoolarts of jeugdverpleegkundige sluit aan bij het MDO.

Daarnaast is er een vaste contactpersoon bij de gezinscoaches. Zij denkt mee in de MDO's als dat nodig is.

Schoolarts: Faiez Joemmanbaks

Schoolverpleegkundige: Maryse Kapteijn

Schoolverpleegkundige peuters: Ines Ribeiro

1.6.5 Veilig Thuis

De school volgt de [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Indien het nodig is advies in te winnen bij Veilig Thuis of een melding te doen zijn de directeur en de IB-er daarbij betrokken.

1.7 KLACHTEN

1.7.1 Klachtenregeling

De Bavinckschool heeft een klachtenregeling waar ouders een beroep op kunnen doen. Deze regeling is beschreven in de schoolgids.

De route daarbij is dat een klacht eerst besproken wordt met de leerkracht, vervolgens kan de IB-er ingeschakeld worden en vervolgens de directeur. Als dit niet tot een adequate oplossing heeft geleid, kan contact opgenomen worden met de interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is er niet om de klacht inhoudelijk te behandelen, maar om samen te bekijken welke vervolgstappen het best genomen kunnen worden. Hierbij valt te denken aan de vertrouwenspersonen van het SCOH, het bestuur van het SCOH, of de landelijke geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (basisonderwijs) / de geschillencommissie Kinderopvang (peuterschool).

1.7.2 Personen/instanties betrokken bij de klachtenregeling

IB-er: Karen Kleijn

Directeur: Karin van den Berg

Interne vertrouwenspersonen: Shirley van der Meer en Ingrid Annaars

Externe vertrouwenspersonen: Barbel Roeleveld en Anton de Leeuw van Centrum

Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032)

Voorzitter College van Bestuur: René Tromp (Postbus 18546 2502 EM Den Haag 070 311 8787)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 386 1697

1.8 EVALUATIE SCHOOLVEILIGHEID

1.8.1 Leerling tevredenheid

Twee keer per jaar wordt de SCOL afgenomen, na 10 weken onderwijs en na 30 weken onderwijs. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen de vragenlijst in met vragen over sociale ontwikkeling en sociale veiligheid. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen de vragenlijst zelf ook in. Eén keer per jaar wordt daar voor de leerlingen de Monitor Sociale Veiligheid aan gekoppeld.

De uitkomsten van de monitor worden op schoolniveau besproken tijdens een pv (personeelsvergadering). We bespreken met elkaar waar wij op schoolniveau aandacht voor moeten hebben. De uitkomsten op groepsniveau worden besproken tijdens de groepsbesprekingen tussen leerkracht en IB-er (de anonimiteit van de leerlingen wordt gewaarborgd).

Vanuit de SCOL wordt op groepsniveau en op individueel leerlingniveau gekeken. De handelingsadviezen die uit de SCOL volgen, kunnen vervolgens in de methode sociaal-emotionele ontwikkeling *Kwink* gebruikt worden.

1.8.2 Tevredenheid ouders

Iedere 4 jaar wordt de vragenlijst oudertevredenheid vanuit Vensters afgenomen. De laatste afname was in november van schooljaar 2023-2024.

1.8.3 Tevredenheid personeel

Eén keer in de 2 jaar meten wij de tevredenheid van onze medewerkers middels een QuickScan uit de Arbomeester.

1.8.4 RI&E

Er is een RI&E afgenomen in 2023 voor de basisschool en voor de peuterschool. Zie verder paragraaf 4.1.

1.8.5 Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld aan het begin van het schooljaar.

1.8.6 Inzet protocollen

Na de inzet van een protocol (bijvoorbeeld pestprotocol, protocol rond overlijden, protocol schorsing en verwijdering) wordt het protocol geëvalueerd. Sowieso worden protocollen iedere 4 jaar geactualiseerd.

Sociale aspecten

2.1 ALGEMENE REGELS EN AFSPRAKEN

2.1.1 Schoolregels

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

We kiezen er niet voor de afspraken te laten ondertekenen in een soort contract. Wel zijn de afspraken de basis van het dagelijkse handelen in de school en worden ze ook uitgebreid met leerlingen besproken.

Onze afspraken zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit;
2. De school is een veilige school;
3. Leraren, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om;
4. De school is een leeromgeving, waar ook op het gebied van sociaal gedrag door leerlingen geleerd wordt.

2.1.2 Afspraken rond oudercontact

1. Ouders ontvangen iedere maand een nieuwsbrief en daarnaast waar nodig informatie uit de klas via Social Schools;
2. De school organiseert in ieder geval jaarlijks een informatieavond en daarnaast eventueel thema-avonden;
3. Ouders participeren bij diverse activiteiten;
4. Bij de peuters en kleuters participeren ouders bij de spelinloop;
5. De school is toegankelijk - de leraren zijn bereikbaar, gedurende werktijd;
6. Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken, aan het begin van het schooljaar het Kind-Ouder-Leerkracht gesprek ter kennismaking en in februari/maart de gesprekken naar aanleiding van het rapport.
7. Wanneer er zorgen zijn, informeren we ouders actief en worden er vaker gesprekken ingepland.

2.1.3 Afspraken rond fysiek contact

Op school zijn we een gemeenschap. Hierbij hoort ook een vertrouwensrelatie. Fysiek contact in de vorm van een arm om een leerling heen slaan bij pijn of verdriet is mogelijk. Zeker jonge leerlingen hebben daarnaast ook behoefte aan regelmatig een knuffel. Het initiatief daarvoor ligt bij de leerling. Wanneer er sprake is van problemen met de zindelijkheid bij jonge kinderen, kan het ook voorkomen dat leerlingen geholpen moeten worden bij het verschonen. In principe verwachten we echter wel dat leerlingen alleen naar school kunnen komen als ze zindelijk zijn en dat ze zelfredzaam genoeg zijn om zich bij een ongelukje zelf om te kleden.

Leerkrachten gebruiken geen fysiek geweld richting leerlingen, ook niet als de leerling zelf fysiek geweld gebruikt. Begrenzen van een leerling door deze vast te pakken, kan alleen voorkomen in zeer uitzonderlijke situaties wanneer niet ingrijpen direct fysiek gevaar oplevert. Zie hiervoor het protocol fysiek ingrijpen.

Op de peuterschool gelden de regels vanuit de kinderopvang. Hier wordt het vier ogen principe altijd gehanteerd. Ook zijn alle medewerkers van de peuterschool geregistreerd in het register kinderopvang, naast dat ze een Verklaring Omtrent Gedrag hebben.

2.2 (SOCIALE) VAARDIGHEDEN

2.2.1 Training personeel

Elke leerkracht heeft een individueel scholingsbudget van 500 euro naar rato. Het personeel kan diverse cursussen en lezingen volgen, bijvoorbeeld via de SCOH-academie of externe aanbieders.

De VVE coach heeft onlangs een cursus omgaan met bijzonder peutergedrag gevolgd.

De Intern Begeleider heeft een cursus omgaan met gedrag bij kleuters gevolgd.

De beide interne vertrouwenspersonen hebben een cursus gevolgd voor deze taak.

De BHV-ers zijn gecertificeerd en volgen jaarlijks een herhalingscursus. Er zijn nu 11 BHV-ers.

De pedagogisch medewerkers volgen daarnaast jaarlijks een speciale EHBO-cursus.

De Intern Begeleider gaat in de periode januari-mei een cursus volgen over samenwerken onder spanning, waarbij conflictbeheersing ook een rol speelt.

Binnen het team leeft de wens om bij de implementatie van de nieuwe methode sociaal-emotionele vaardigheden *Kwink* ook een training te volgen. We zijn zoekende wanneer dit moment plaats kan vinden.

Er vindt teamscholing plaats op de volgende onderwerpen: Parnassys (en rapporten, Begrijpend lezen en begrijpend luisteren).

2.2.2 Programma's voor leerlingen

De Bavinckschool heeft naast de methode Kwink geen bijzondere programma's voor leerlingen in huis. Wel is met enige regelmaat een Rots en Water training ingekocht voor een klas, als daar noodzaak toe was.

Voor individuele leerlingen die een weerbaarheidstraining, of een faalangstreductie-training nodig hebben, wordt samengewerkt met SMW en Zorg in Onderwijs van de Bazalt groep.

2.2.3 Coaching en Intervisie

Voor de pedagogisch medewerkers is een pedagogische coach beschikbaar. Zij is gemiddeld één dagdeel per week op school.

Wanneer er door onderwijspersoneel de behoefte tot coaching wordt gevoeld, kan dit via het schoolbestuur geregeld worden. Video Interactie Begeleiding behoort ook tot de mogelijkheden.

Zowel de directeur als de Intern Begeleider zijn onderdeel van een intervisie-groep met collega's, waar casussen besproken kunnen worden.

2.3 AFSPRAKEN ROND PRIVACY

- Zonder toestemming van ouders is er geen sprake van gegevensuitwisseling met externen.
- Zoveel mogelijk worden gegevens gedeeld via beschermde systemen als het LAS Parnassys of Onderwijs Transparant.
- Alle externe partners mailen documenten via extra beveiligde mail. De school heeft deze mogelijkheid nog niet echt. Het schoolbestuur is zich hierop aan het beraden.
- Zonder toestemming van ouders worden er geen foto's van de kinderen gedeeld via Social Schools of andere kanalen. Ouders geven hun toestemming aan in Social Schools.
- In de klas wordt voorzichtig omgegaan met persoonsgegevens van leerlingen, maar voornamen en verjaardagen zijn vaak wel zichtbaar.
- Papieren met persoonsgegevens worden niet zomaar weggegooid, maar versnipperd, of in een speciale container gedeponeerd.
- Belangrijke medische gegevens (voornamelijk gebruik epi-pen) worden gedeeld met het hele team, omdat rond buitenspelen/invallen/overblijven ingrijpen van een andere leerkracht dan de groepsleerkracht nodig kan zijn.

Grensoverschrijdende aspecten

3.1 ESCALATIELADDER

Met de escalatieladder spreken we school breed af welke consequenties wij hanteren bij situaties die (dreigen te) escaleren. Hierbij is dan sprake van fysiek en/of verbaal geweld. De inzet van deze ladder wordt besproken met ouders.

3.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

3.2.1 Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Vanuit het schoolbestuur SCOH is een beleidsdocument Toelaten en Verwijderen van Leerlingen Primair Onderwijs waar de afspraken en procedures die we volgen beschreven staan.

3.2.2 Procedure voor schorsing van personeel

Wij volgen de procedure voor schorsing en verwijdering van personeel zoals geregeld in de CAO PO art. 3.10-3.16.

Bij dergelijke, uiterste maatregelen is altijd de medewerker van SCOH M&O betrokken.

3.3 SCHOOLVERZUIM

3.3.1 Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen

De registratie van verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) vindt plaats in het LAS Parnassys. Via dit systeem kan ook een directe verzuimmelding bij DUO/leerplicht gedaan worden.

Ter preventie van thuiszitters volgt de school het Routeboek verzuim van de gemeente Den Haag en het SPPOH.

Voor wat betreft te laat komen volgt de school de volgende procedure:

- Na 4 keer te laat komen, spreek de leerkracht met de ouders
- Na 8 keer te laat krijgen de ouders een brief van school
- Na 12 keer te laat komen volgt een gesprek met de directeur of IB-er
- Na 16 keer te laat komen wordt een melding gedaan bij leerplicht

3.3.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel

De Bavinckschool valt onder de SCOH. Op SCOH-niveau is er verzuimbeleid en een arbobeleidsplan dat wij volgen. Om de stappen bij verzuim onder personeel goed te volgen en te registreren gebruiken wij Zorg van de Zaak. In dit systeem kan de leidinggevende en de medewerker. Zorg van de Zaak biedt ook mogelijkheden om de medewerker te begeleiden.

3.4 INCIDENTENREGISTRATIE

3.4.1 Registratie (arbeids-)ongevallen

Zoals beschreven in het arbobeleidsplan houden wij een ongevallenregistratie bij met behulp van het ongevallenmeldingsformulier. De ongevallen worden ook bijgehouden in de RI&E.

3.4.2 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag

Ieder incident waarbij sprake was van seksuele intimidatie/ seksueel misbruik, ernstige vormen van agressie/geweld, pesten, of discriminatie wordt geregistreerd om zicht te houden op trends en mogelijk zorgelijke ontwikkelingen. Bij lichtere incidenten van fysiek geweld, bijvoorbeeld bij jonge kinderen die niet taalvaardig zijn en wel eens een duw willen geven, wordt dit bijgehouden in het kinddossier op Parnassys. Uiteraard worden hier passende interventies op ingezet om zulk gedrag in de toekomst te voorkomen.

3.5 PROTOCOLLEN

3.5.1 Pestprotocol

Op school werken we er hard aan om een zodanig klimaat te creëren dat pesten zo min mogelijk voorkomt. Hierbij zetten we de methode *Kwink* in en maken we gebruik van heldere regels en afspraken. Leerkrachten laten voorbeeldgedrag zien en iedereen is verantwoordelijk voor alle leerlingen. Dus ook een leerkracht van een andere groep moet leerlingen feedback geven op gedrag, of aanspreken op ongewenst gedrag.

Leerlingen worden gezien in de school, door hun eigen leerkracht, maar ook door de anderen. Signalen van stress, somberte of algeheel niet welbevinden worden zo hopelijk snel opgepikt. Daarnaast wordt het instrument SCOL gebruikt en de Monitor Sociale Veiligheid om signalen op te pakken die misschien niet zo zichtbaar waren.

Het is belangrijk om pesten te onderscheiden van plagen en van ruzie maken of het hebben van een conflict. In de beleving van leerlingen en zeker van jonge leerlingen, loopt dit soms door elkaar. Op alle genoemde gebieden moeten zij zich ook nog sociaal ontwikkelen en het is soms lastig dat niet alle leerlingen even ver in die ontwikkeling zijn.

Voor de duidelijkheid volgt de definitie, zoals beschreven op de website School en Veiligheid.

Van pesten is er sprake als:

'iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen' (Dan Olweus). De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht en er is sprake van machtsongelijkheid. Pesten gebeurt vaak in een specifieke groepscontext [...] die zich kenmerkt door een onveilige en negatieve basissfeer in de groep (Mieke van Stigt).

Pesten verschilt daarmee duidelijk van plagen en ruzie:

Bij plagen is het gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is geen duidelijke machtsongelijkheid aanwezig. Leerlingen sluiten elkaar niet buiten en het is vaak de bedoeling om elkaar aan het lachen te maken.

Bij ruzie hebben leerlingen een conflict met elkaar. Ze wisselen over en weer argumenten uit op een emotioneel (boze) manier. Beide leerlingen voelen zich sterk genoeg om de confrontatie aan te gaan waardoor er geen machtsongelijkheid is. Een ruzie leggen leerlingen meestal weer bij.

Uiteraard kunnen ook een ruzie of plagerijen grensoverschrijdend zijn. Meestal is de leerkracht prima in staat dit met de leerlingen op te lossen, als hen dat zelf niet lukt.

De leerkrachten op de Bavinck hanteren de methode van hoor- en wederhoor, accepteren pesten niet, nemen een signaal van pesten altijd serieus. De leerkracht neemt tijdens het hoor- wederhoor een neutraal standpunt in.

Wanneer bij een ruzie geweld komt kijken, is het echter noodzakelijk de directie in te schakelen.

Is er sprake van pesten, dan wordt het pestprotocol ingezet en wordt er gekozen voor een aanpak die de hele groep of een groter deel van de groep betreft. Wij maken gebruik van de [Steungroepaanpak](#).

3.5.2 Overige protocollen

De Bavinckschool gebruikt de volgende protocollen in voorkomende situaties

- De meldcode Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling
- Diverse protocollen vanuit SCOH (zie: notitie veiligheidsbeleid SCOH). Hier zijn protocollen voor de omgang met o.a. cyberpesten, seksuele intimidatie, geweld, ongelukken en dergelijke. De directeur is verantwoordelijk voor de inzet van deze protocollen.
- Het routeboek verzuim en thuiszitters PO
- Medicijnprotocol, wanneer er sprake is van het moeten toedienen/gebruiken van medicijnen. Hierbij is altijd het uitgangspunt dat de leerkracht geen medisch professional is en dat dit de te verrichtten handelingen beperkt.
- Het protocol fysiek ingrijpen.

3.5.3 Opvang personeel en/of leerlingen bij ernstige incidenten

Werkgevers in het onderwijs zijn verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

In het geval van een ernstig incident wordt op school een sleuteltrio gevormd van een directielid, een leerkracht/MT-lid en de IB-er. Zij nemen de beslissingen, zijn het aanspreekpunt en volgen het betreffende protocol (zie: notitie veiligheidsbeleid SCOH)

3.5.4 Aanpak ongewenst bezoek in en om de school

Er is een deurbeleid om te voorkomen dat er ongewenst bezoek is in de school.

- Kinderen mogen de buitendeur nooit zonder toestemming van een leerkracht voor iemand opendoen.
- De buitendeuren zijn 's morgens vanaf 8.30 uur en 's middags vanaf 13.00 uur altijd gesloten. Gasten moeten aanbellen.
- Tijdens het speelkwartier en het overblijven gaat het hek dicht (niet op slot). Dit doet de eerste groep die naar buiten gaat.
- Kinderen mogen niet van het plein af tijdens het speelkwartier en het overblijven.
- Wanneer iemand een afspraak heeft met bijv. de directeur en je kent deze persoon niet, dan altijd meelopen. Dat is beleefder en op deze manier hebben ongenode gasten geen gelegenheid de school leeg te halen.
- Als je met iemand een gesprek hebt gehad, breng je deze persoon na afloop weer naar de voordeur. Op die manier weet je ook dat diegene de school heeft verlaten.

Medewerkers hebben een sleutel die iedere deur en het hek kan openen. Ook kennen zij de code van het alarm. Medewerkers zijn het verplicht te melden wanneer ze hun sleutel onverhoopt kwijt zouden zijn.

3.5.5 Protocol rouwverwerking

De school werkt met een protocol voor het overlijden van een leerling en een protocol voor het overlijden van een personeelslid. Uiteraard kunnen er ook andere sterfgevallen zijn in de omgeving van een leerling, die impact hebben op de leerling en mogelijk de school, bijvoorbeeld het overlijden van een ouder. In dat geval wordt er in nauw contact met de leerling en zijn/haar familie gekeken wat wenselijk is. Ook is de Schoolmaatschappelijk werker beschikbaar voor ondersteuning in een rouwproces.

Ruimtelijke aspecten

4.1 RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE (RI&E)

Dit volgt uit de Arbowet en heeft betrekking op de omstandigheden binnen de school, de klaslokalen en op de toestellen op het schoolplein. Ook brandveiligheid speelt een rol, net als de veiligheid van het personeel en de leerlingen. De RI&E wordt iedere 4 jaar vastgesteld, met behulp van het programma Arbomeester. Hierbij betrokken wordt de BHV-coördinator. De MR wordt geïnformeerd en kan meedenken over de uitvoering van de inventarisatie.

De peuterschool vult een eigen RI&E in.

Vanuit de RI&E volgt een plan van aanpak. Dit wordt besproken met de MR. Ieder jaar wordt het plan geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De speeltoestellen op het plein worden jaarlijks geïnspecteerd door het Keurmerkinstituut.

De gymzaal en de toestellen in de gymzaal worden jaarlijks geïnspecteerd door Bosan.

4.2 BHV PLAN EN ONTRUIMINGSPLAN

De school heeft op dit moment 7 BHV-ers, die jaarlijks de herhaaltraining volgen. Dit betekent dat het relatief makkelijk is om te zorgen dat er dagelijks meerdere BHV-ers op school aanwezig zijn en voldoende BHV'ers op school zijn om de school indien nodig te ontruimen. Een deel van de BHV-ers heeft echter wel de verantwoordelijkheid over een klas. Iedere dag is er minstens één ambulante BHV-er aanwezig.

Het ontruimingsplan is in iedere klas aanwezig. Het wordt minimaal 2 keer per schooljaar geoefend, éénmaal aangekondigd en éénmaal onaangekondigd.

4.3 INSPECTIE BRANDVEILIGHEID

Jaarlijks inspecteert de brandweer het gebouw op brandveiligheid. Dit is noodzakelijk voor het verstrekken van de gebruikersvergunningen. De rapportage is in te zien bij de directie.