



Schoolgids 2023-2024



Bavinschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Op tijd in de klas

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers* en leerlingen

Voor u ligt de schoolgids van de Bavinckschool. Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. De peuterschool is onderdeel van onze school. Deze schoolgids is dan ook bedoeld voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen, van de peuterschool tot en met groep 8. Ook is de schoolgids bedoeld voor ouders die zich willen oriënteren op onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u veel praktische informatie zoals de schooltijden, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Wij zijn trots op onze school waarin we staan voor goed en gedegen onderwijs en waarin we het beste uit ieder kind willen halen zodat elk kind zich zo breed mogelijk kan ontwikkelen. Dit doen wij onder andere door onze kunst- en cultuurlessen en de aandacht die wij hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

De Bavinckschool is een fijne school waar iedereen met plezier moet kunnen leren en werken. Samen met u mogen we de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dat is ieder jaar weer een bijzondere uitdaging! We adviseren u om deze schoolgids goed te lezen, want het geeft u veel interessante en praktische informatie. Mocht u na het lezen van deze schoolgids toch nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons. Wij wensen u allemaal een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet, namens het team van de Bavinckschool,

Karin van den Berg directeur

* In de schoolgids wordt verder gesproken over ouders. Hiermee worden zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Bavinckschool

Acaciastraat 141

2565JZ Den Haag

☎ 0703450369

🌐 <http://www.bavinckschooldenhaag.nl>

✉ bavinck@scoh.nl

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9.719

<http://www.scoh.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin van den Berg	kavdberg@scoh.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

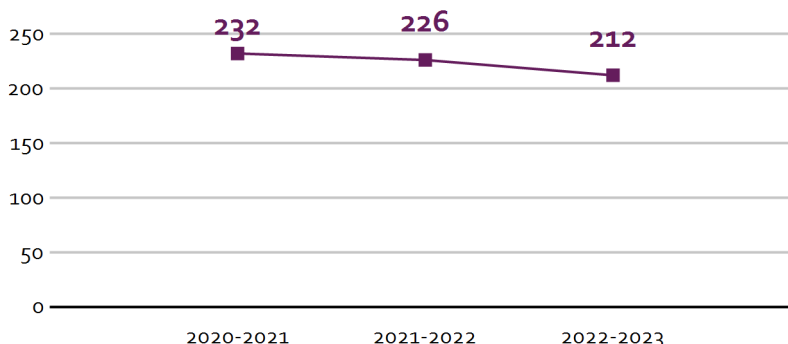
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Bavinckschool is een kleinschalige basisschool en telt rond de 220 leerlingen op 1 februari 2023, verdeeld over 9 groepen. Op de basisschool werken 26 personeelsleden. Daarnaast werken op bepaalde dagdelen van de week vakdocenten van KOO (voorheen het Koorenhuis) en/of Cultuurschakel, een schoolmaatschappelijk werker en een fysiotherapeut.

Onze peuterschool heeft 2 groepen, verdeeld over de week met maximaal 16 kinderen. Totaal spreken we over ongeveer 32 peuters. De peuters worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers, een intern begeleider en een coach.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Doorgaande lijn peuter-kleuter

Goed schoolklimaat

Ieder kind is uniek!

Breinvriendelijk onderwijs

Cultuuronderwijs

Missie en visie

Ieder kind is uniek en intelligentie kent veel verschillende uitingsvormen.

De missie van de school

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een rijke basis meekrijgen aan kennis en cognitieve vaardigheden en dat er ook veel aandacht is voor hun sociaal-emotionele, motorische en creatieve vaardigheden en de protestant-christelijke normen en waarden. Wij willen hen leren te vertrouwen op hun eigen kracht, talenten en persoonlijke kenmerken zodat zij opgroeien tot vrije, zelfstandige wereldburgers. Wij leren hen kritisch te denken en te handelen en samen te werken om ze zo voor te bereiden op een samenleving die niet altijd even voorspelbaar is en die snel verandert.

Wij baseren ons onderwijs op de volgende pijlers:

- Aandacht voor cognitieve, sociale én expressieve vaardigheden
- Sociale veiligheid als basis voor het leren
- Talentontwikkeling
- Verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid
- Identiteit en wereldburgerschap

Op onze website kunt u hier meer informatie over lezen: www.bavinckscholdenhaag.nl

Identiteit

Onze identiteit:

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke

identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomsten bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie [Samen leren voor het leven](#) is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere lezen uit een bijbelmethode, vieringen en liedjes.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met het jaarleerstofsysteem, dit betekent dat per schooljaar een vast aanbod van de leerstof wordt behandeld. Wij houden rekening met ieder kind. Naast de vakleerkracht gymnastiek hebben wij ook een leerkracht van KOO die muziekles geeft.

Dit kunt u ook terugvinden in onze visie "[Ieder kind is uniek](#)".

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd







































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociale redzaamheid en pers. ontwikkeling	 9 uur	 9 uur
Wereldoriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Schrijven	 30 min	 30 min
Beweging (incl. gym)	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal	 20 min	 20 min
Levensbeschouwing	 20 min	 20 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale redzaamheid en pers. ontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Zolder die wordt gebruikt voor ICT en programmeren

2.2 Het team

Ons team

Directeur: mevr. Karin van den Berg (ma, di, woe, do, vr)

Peuterschool

mevr. Bianca van Haeren (ma, woe, do)

mevr. Christa van Kampen (di, woe, do, vr)

mevr. Priscilla Bosman (ma, di, vr)

Intern Begeleider: mevr. Karen Kleijn (ma, di, woe, vr)

Coach: mevr. Lousanne Ooms (wisselende dagen)

Basisschool

Geel (groep 1/2): mevr. Christa Wiegant (ma, di) mevr. Cedy Amersfoort (wo, do, vr)

Blauw (groep 1/2): Mevr. Noortje van Rongen (ma, di, vr) Mevr. Benthe Bal (wo, do)

Groep 3: mevr. Marjan Langelaar (ma, di, woe, vr) mevr. Denise Pronk (do)

Groep 4: mevr. Janou van Greuningen (ma, di, woe) mevr. Anouk Slagboom (do, vr)

Groep 5: mevr. Samantha Groenewege (ma, woe) mevr. Shirley van der Meer (di, do, vr)

Groep 6: mevr. Mirjam v.d. Klij (ma, di, vr) mevr. Grace Cheung (woe, do, vr)

Groep 7: mevr. Minouka Bol (ma, woe) mevr. Sandra Plugge (di, do, vr)

Groep 8: mevr. Ingrid Annaars (ma, woe) mevr. Mandy Keus (di, do, vr)

Extra functies

Intern Begeleider peuterschool t/m groep 8: mevr. Karen Kleijn (ma, di, woe, vr)

Gymnastiek: mevr. Mirjam van Vliet (di, do)

Administratief medewerker: mevr. Christa van der Burgh (ma, di, do)

Conciërge: mevr. Sandra Berghuis (ma, di, wo, do, vr)

Onderwijsassistent/tutor kleuters: mevr. Helene Wazirali (wo, do ochtend)

Onderwijsassistent: mevr. Kelly v.d. Ham (ma, di, wo, do, vr)

mevr. Sylvia Geene (ma, di, do), mevr. Benthe Bal (ma, di)

Onze taken

Directie: De directie is verantwoordelijk voor alle beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken in de school. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut. Wanneer u een gesprek wenst met de directie, kunt u hiervoor een afspraak maken.

Groepsleerkrachten: De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de groep en moet het onderwijskundig beleid uitvoeren. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders met vragen.

Onderwijsassistent/Tutor: De tutor ondersteunt de groepsleerkrachten. Zij begeleidt groepjes leerlingen en is de 'extra hand' in de klas. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht, werkt met groepjes kinderen, zorgt voor ondersteuning in de klas en vervangt de groepsleerkracht wanneer dit nodig is.

Intern Begeleider: De intern begeleider (IB-er) heeft taken die gericht zijn op de zorg voor alle leerlingen op onze school. Hiervoor heeft de IB-er regelmatig met groepsleerkrachten overleg. Samen bekijken ze de toetsresultaten en bespreken welke leerlingen extra cognitieve hulp nodig hebben. Daarnaast wordt er ook gekeken of dit hulp moet zijn op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling of voor de motoriek. Wanneer bijvoorbeeld blijkt dat een leerling zorg nodig heeft welke de school niet kan bieden, gaat de IB-er verder kijken. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders. Zij legt de hulpvraag bij diverse instanties neer, zodat uiteindelijk in of buiten de school de juiste zorg aan de leerling geboden kan worden.

Bouwcoördinatoren: Zowel de onder- als bovenbouw heeft een bouwcoördinator. Een leerkracht uit de desbetreffende bouw vervult deze rol als coördinator. De taken van een coördinator zijn onder anderen

afstemmen van afspraken, vergaderingen voorzitten, koers bewaken en eventueel coaching.

Pedagogisch medewerkers: Gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de peuters in de peuterschool. Zij begeleiden de peuters aan de hand van VVE Methode Peuter- en Kleuterplein. Op de peuterschool is ook regelmatig de intern begeleider aanwezig en de coach van de peuterscholen.

Vakleerkrachten: De vakleerkracht is gespecialiseerd in één bepaald vakgebied. Op de Bavinckschool is er wekelijks op dins- en donderdag een vakleerkracht gymnastiek werkzaam. Daarnaast huren wij via KOO (voorheen het Koorenhuis) of Cultuurschakel vakdocenten op verschillende creatieve gebieden in en worden er geregeld vakdocenten voor het naschoolse aanbod ingehuurd.

Conciërge: De conciërge heeft diverse taken in de school. Onder meer opent de conciërge de deur, neemt de telefoon aan, ontvangt gasten, zorgt voor koffie, houdt de absentenadministratie bij, verzorgt het kopieerwerk en biedt begeleidt, indien nodig, leerlingen bij een ongeval.

Administratief medewerker: De administratief medewerker houdt zich bezig met alle administratieve taken zoals inschrijvingen, financiën en het bijhouden van het leerlingadministratiesysteem Parnassys.

Schoonmaker: Dagelijks komt de schoonmaker om de toiletten, de douches, de lokalen en de gangen schoon te maken.

Contactvertrouwenspersonen: Op onze school is mevr. Mirjam vd Klij de contactvertrouwenspersoon. Zijn er problemen thuis, is er sprake van geestelijke of lichamelijke mishandeling of van seksueel misbruik, dan kunnen zowel u als de kinderen bij haar terecht.

ICT: Mevr. Ingrid Annaars en mevr. Samantha Groenewege zijn onze ICT-coördinatoren.

Mevr. Samantha Groenewege is onze Snappet-coördinator

Website beheerder: Mevr. Anouk Slagboom en mevr. Christa Wiegant hebben als taak het bijhouden van de website van de school. Daarnaast houden de groepsleerkrachten ook het eigen deel bij van hun groep.

Ouderbetrokkenheid: Mevr. Bianca van Haeren coördineert samen met mevr. Cedy Amersfoort de samenwerking tussen ouders en school.

Stagiaire(s): Elk jaar begeleiden wij de school een aantal studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs). De studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht. Afhankelijk van de vraag vanuit de opleiding kunnen we ook PM'ers in opleiding (Pedagogisch Medewerkers) begeleiden. Dit zijn studenten die voor onderwijsassistent leren en de leerkracht mogen ondersteunen bij het lesgeven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt wel eens voor dat de leerkracht ziek is of verlof heeft. We doen ons uiterste best om bij ziekte of verlof intern een oplossing te vinden. Wanneer ondanks alle pogingen er geen invalkrachten zijn en ook de directie/intern begeleider niet voor de klas kan staan, wordt de groep verdeeld. In uitzonderlijke gevallen kan de directie besluiten de groep naar huis te sturen. U krijgt hierover zo vroeg mogelijk bericht. Eventueel is in dat geval, in overleg, noodopvang op school mogelijk. E.e.a. onder voorbehoud van geldende coronamaatregelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Vroeg voorschoolde educatie, onze methode

Taal is het fundament voor de onderwijscarrière van het kind. Uit onderzoek is gebleken dat de taalontwikkeling bij het jonge kind van invloed is op latere prestaties. Daarom is in het VVE-programma 'Peuter- en Kleuterplein' extra aandacht voor taal bij de peuters en de kleuters. Daarbij sluiten we met het taalonderwijs via wisselende thema's zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. Tijdens ieder thema worden bijbehorende begrippen aangeboden. Deze begrippen krijgen ouders in een zogenaamde themabrief mee, zodat zij ook thuis de begrippen kunnen aanbieden. Taal bij het jonge kind vindt met name plaats door middel van gesprekken, vertellen, voorlezen, opzegversjes, liedjes en spel. Verder is er een taalhoek waar de kinderen op een speelse manier met taal bezig kunnen zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Identiteit: Aandacht voor dialoog met de omgeving en deelname aan diverse projecten op het gebied van identiteit, diversiteit en burgerschap.

Kunst en cultuuronderwijs: Meer samenhang aanbrengen in het aanbod en optimaliseren gebruik van subsidies.

Sociaal emotionele ontwikkeling: Implementeren van de methode Kwink, passend bij onderwijsvisie.

21-eeuwse vaardigheden: Uitwerken van de vier digitale leerlijnen en dit inpassen in onderwijs in ict-vaardigheden.

Onderwijsvernieuwing: Uitwerken vertaalslag Breinvriendelijke en Coöperatief leren.

Anderstalige leerlingen: Aanbod voor anderstalige leerlingen verder vormgeven middels tutoring (onderbouw).

Hoe bereiken we deze doelen?

Verschillende werkgroepen en coördinatoren zijn betrokken bij dit proces volgens een vastgestelde cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende tijd gaan wij ons verder ontwikkelen op het gebied van aanbod en uitdaging. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op elk niveau uitgedaagd blijven. Niet alleen de leerling die extra ondersteuning nodig heeft bij bijvoorbeeld het lezen of rekenen maar ook de leerling die juist meer uitdaging nodig heeft.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind gezien wordt en dat diens talenten gezien, gewaardeerd en benut worden. Hierin gaan wij ons de komende tijd verdiepen om zo nog meer aan te kunnen sluiten bij ons motto 'ieder kind is uniek'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

De intern begeleider coördineert het zorgproces binnen de school. Zij heeft regelmatig contact met de leerkrachten en brengen de leerlingen die extra aandacht nodig hebben in kaart en bepalen samen wat er nodig is. Vaak wordt er een handelingsplan opgesteld waarmee de leerkracht en eventuele onderwijsassistenten de leerlingen kunnen ondersteunen. Soms is er een samenwerking nodig met instanties buiten de school.

De externen waar de school veel mee samenwerkt, zijn: de onderwijsbegeleidingsdienst (HCO), schoolmaatschappelijk werk (SMW+), de schoolarts/-verpleegkundige (CJG), het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (SPPOH) en incidenteel met de fysiotherapeut, logopedisten en therapeuten van Welzijnsorganisaties.

Wanneer wij de expertise zelf niet in ons team hebben, huren wij specialisten in van buiten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Aan gedrag, werkhouding en taakaanpak wordt veel aandacht besteed. De leerkrachten ontwikkelen zich op dit gebied tijdens studiedagen en door recente ontwikkelingen te volgen. De intern begeleider kan ondersteuning bieden aan de leerkracht bij het passend handelen. De executieve functies van de hersenen zijn essentieel voor de werkhouding en taakaanpak van de leerling.

Lees [hier](#) meer over executieve functies

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Wij werken samen met een fysiotherapeut die een dag in de week in de school met kinderen werkt. In samenspraak met ouders en leerkracht komen leerlingen hiervoor in aanmerking.

De gymleerkracht monitort de ontwikkeling van de grote motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen in en om de school. We besteden veel aandacht aan de omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken wij onder anderen een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit jaar zijn wij gestart met de methode Kwink. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 1 t/m 8. Naast aandacht voor omgang met elkaar besteedt de methode ook aandacht aan het zelfbeeld, besef hebben van jezelf en de ander en hoe je keuzes kunt maken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de SCOL vragenlijst.

SCOL geeft een beeld van het welbevinden van de leerlingen. Dit wordt 2 x per jaar door de leerkrachten ingevuld. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 de lijst ook zelf in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Pronk	
vertrouwenspersoon	M. van der Klij	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Bavinckschool vindt een goed contact met de ouders essentieel. In het belang van het kind is het nodig om zoveel mogelijk op één lijn te staan en met elkaar samen te werken.

Wat mogen de ouders van de school verwachten?

- We hebben respect voor meningen en ervaringen van ouders.
- Er zijn duidelijke schoolregels.
- Ouders worden op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind door middel van rapporten en gesprekken.
- We nemen direct contact met ouders op als er gedrags- en/of leerproblemen zijn.

Wat verwachten wij van de ouders?

- We verwachten dat ouders respect tonen voor kinderen, andere ouders, leerkrachten en directie.
- We verwachten dat ouders direct contact opnemen met school bij problemen thuis of andere zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van hun kind.
- We verwachten dat ouders hun kinderen ondersteunen en helpen bij hun huiswerk, handelingsplannen of andere (extra) taken.
- We verwachten dat ouders de schoolregels ondersteunen / respecteren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Praktische informatie wordt vooral gedeeld via de oudercommunicatie-app Social schools. Op de website staan belangrijke data vermeld alsook algemene informatie. Uiteraard is er ook altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek.

Klachtenregeling

Dit is de SCOH klachtenregeling die terug is te vinden op onze website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op school is er een actieve medezeggenschapsraad, die meedenkt over het beleid van de school. De ouderraad wordt betrokken bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Daarnaast vragen we ouders om ons te helpen bij bijvoorbeeld het lezen in groepjes, overblijven, sportdagen, creamiddagen e.d.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, sportevenementen, projectweken, kinderboekenweek, ouderavonden, afscheidsavond groep 8 etc.
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis voor groep 1 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8.

De jaarlijkse ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage voor activiteiten die niet door de overheid worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan de Kunstlessen, verschillende sportevenementen, vieringen en feesten zoals Sint en Kerst, de museumlessen en extra ICT-materialen, gastlessen en lesondersteunende materialen. Deze (extra) activiteiten vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind, het welbevinden en plezier op school.

Zonder de ouderbijdrage zijn veel van bovenstaande activiteiten niet meer mogelijk. Het betreft een vrijwillige bijdrage, maar we hopen natuurlijk dat alle ouders de ouderbijdrage zullen betalen. De wetgeving omtrent de ouderbijdrage is recent gewijzigd. Dit houdt in dat aan leerlingen waarvoor de bijdrage of kosten voor schoolreis/schoolkamp niet betaald zijn geen alternatieve activiteiten aangeboden worden. Alle leerlingen nemen deel aan het volledige programma, dit houdt in dat de school in dit geval de kosten voor die leerlingen moet dragen. Het is daarom van belang dat zoveel mogelijk ouders/verzorgers deze bijdrage en extra kosten voor uitjes betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via de oudercommunicatie-app Social Schools

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via de app van Social Schools. Op basis van de ingevulde reden neemt (tot 10 schooldagen) de schoolleiding een besluit. We kennen geen verlof toe in de eerste week na de zomervakantie.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school doet, steeds voorafgaande aan toelating, onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs

aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid, orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- groepsgrootte;
- deskundigheid van personeel;
- de school kan de gevraagde zorg niet bieden;
- beschikbaarheid personeel;
- samenstelling van de groep;
- er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;- benodigde middelen;- geverge aanpassing in de organisatie.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

4.5 Op tijd in de klas

We willen langs deze weg het belang van "op tijd in de klas" nog eens onderstrepen. We zien met elkaar dat er best veel gezinnen na half 9 nog de school binnen komen en dat is natuurlijk niet de bedoeling. Wij hebben een inloop van 10 minuten. Om 8:20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen rustig naar de klas. Om 8:30 uur start dan de les.

De spelinloop bij de kleuters, waar mogelijk samen met ouders, vinden wij een belangrijke start van de dag. Deze start ook om 8:30 uur. Ook bij de kleuters is het inlooppmoment van 8:20 – 8:30 uur.

Het is voor uw kind fijn om op tijd op school en in de klas te zijn. De 10 minuten voor schooltijd geven uw kind de gelegenheid om even een sociaal praatje te maken met klasgenootjes of de leerkracht. Iedereen kan dan even rustig 'landen' voordat de juf of meester de aandacht weer vraagt. Het is ook belangrijk dat iedereen op tijd is, zodat de les niet wordt gestoord door laatkomers.

Wij gaan extra aandacht besteden aan het op tijd op school komen, omdat we het zo belangrijk vinden dat kinderen rustig en op tijd aan hun dag bij ons op kunnen beginnen.

3-6-9-12-regel

Een keertje te laat kan natuurlijk altijd gebeuren. Maar veelvuldig te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in de klas komt (na 8.30 uur en na 13.00 uur), wordt zijn/haar naam genoteerd door de leerkracht. Dit wordt genoteerd in het administratiesysteem, ongeacht de reden. Wanneer uw kind 3 x te laat is gekomen, krijgt u een brief. Na 6 x wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school met de intern begeleider en na 9 x wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directeur van de school waarin wordt besproken dat we het aantal keren te laat komen, moeten melden bij leerplicht.

Als uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis. Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen en is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten zijn een meting om ons inzicht te geven in de ontwikkeling van de leerlingen. Bij de peuters en kleuters gebruiken we het registratiesysteem KIJK!. Vanaf groep 1 worden 2 x per jaar op vastgestelde momenten de zogenaamde CITO-toetsen afgenomen, te weten in januari (middentoets) en juni (eindtoets). Dit noemen we de methode onafhankelijke toetsen. Daarnaast worden er voor rekenen en taal ook methode afhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen horen bij de methodes en worden gebruikt in groep 3 t/m 8.

Alle toetsresultaten van de leerling worden op het rapport vermeld.

Naast de cito en de methodetoetsen vindt in groep 5 het vijfde groepsonderzoek plaats; NSCCT. Dit is de afkorting voor: de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. In deze test wordt een beeld gevormd over de inzet van uw kind, de concentratie, doorzettingsvermogen etc. De test wordt i.s.m. de onderwijsbegeleiding en de leerkracht afgenomen in de klas, met de gehele klas en onder schooltijd. De NSCCT geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van uw kind en is mede daardoor een pijler in het volgen van uw kind. Door de resultaten te vergelijken met de resultaten in het cito leerlingvolgsysteem ziet de leerkracht snel of uw kind op zijn/haar niveau presteert. Door het onderwijsaanbod en de begeleiding op executieve functies, nog beter in te zetten op de mogelijkheden van uw kind, probeert de leerkracht / de school de kwaliteit van het onderwijs voor elk kind nog meer optimaal te maken



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

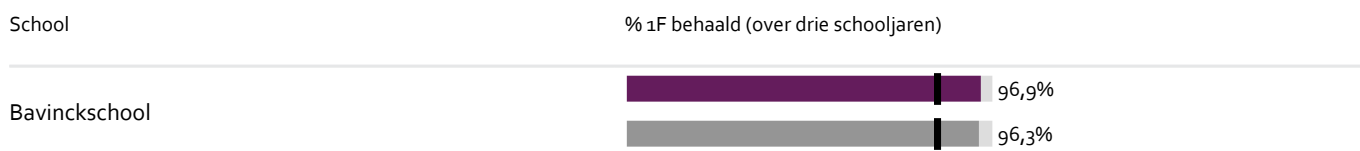
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

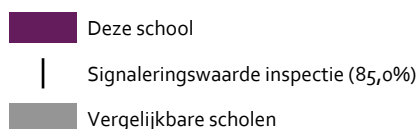
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Het is belangrijk op te merken dat de eindtoets een momentopname is en dat ons schooladvies gebaseerd is op een breder beeld van de prestaties en ontwikkeling van onze leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode.

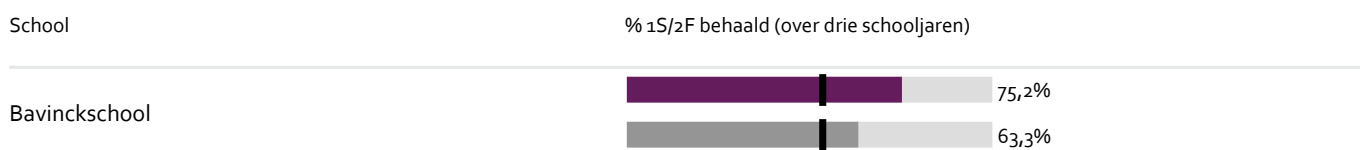
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



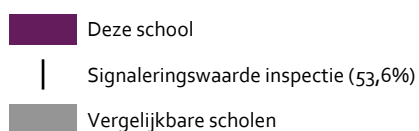
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie [Voor ouders - BOVO Haaglanden](#)

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het Cito-leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het Cito nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Uw kind maakt in februari de doorstroomtoets. Vervolgens ontvangt u uiterlijk 24 maart een definitief advies. Daarmee kan een voorkeurslijst gemaakt worden van de scholen, die digitaal ingeleverd kan worden bij de eerste school van de lijst.




Onderwijskundig rapport



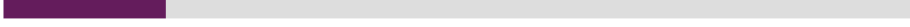
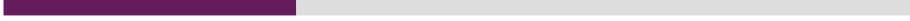
Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdelijk schooladvies groep 6 t/m 8

Een specifieke tijdelijk met betrekking tot het schooladvies en de overstap naar het voortgezet onderwijs vindt u [hier](#)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	 3,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	 3,6%
vmbo-(g)t	 10,7%

vmbo-(g)t / havo		28,6%
havo		3,6%
havo / vwo		17,9%
vwo		32,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfvertrouwen

Respect

Communiceren

Een kind moet 'lekker in zijn vel' zitten om tot goede leerprestaties te komen.

In alle groepen wordt met ingang van dit jaar de methode Kwink gebruikt, een methode voor sociaal-emotioneel leren.

De methode is gericht op de volgende vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt geregistreerd middels KIIK (voor de peuters en de kleuters) en SCOL (groep 3 t/m 8). De kinderen uit groep 6, 7 en 8 (2x per jaar) vullen zelf ook de vragenlijst in. Hierdoor krijgen we een goed overzicht van de bevindingen van de leerkrachten t.a.v. een leerling, maar ook krijgen de leerlingen vanaf groep 6 zelf een beeld van hun sociale omgang. Zo nodig wordt er voor individuele kinderen of voor een groep een plan opgesteld.

6 Schooltijden en opvang

De Bavinckschool werkt nauw samen met DAK Kindercentra, locatie Laura DAK, Acaciastraat 139a, telefoon 070-3023082. Hun gebouw staat op 10 meter afstand van ons gebouw. De kinderen die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang spelen dan ook op het schoolplein van de Bavinckschool buiten.

Peuters die bij ons op de peuterschool zitten gaan i.p.v. hele dagen, dagdelen naar school. Dit gaat om minimaal 2 en maximaal 5 dagdelen (bij een indicatie vanuit het Centrum Jeugd en Gezin).

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Mogelijkheid tot overblijven.

Dinsdag: Mogelijkheid tot overblijven.

Donderdag: Mogelijkheid tot overblijven.

Vrijdag: Mogelijkheid tot overblijven.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [DAK Kindercentra - Laura DAK](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [DAK Kindercentra - Laura DAK](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze extra opvang is aan te vragen bij DAK Kindercentra.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

De leerlingen zijn (naast de vakanties) vrij op:

- Maandag 21-08-2023 studiedag, leerlingen vrij
- Maandag 18-09-2023 studiedag, leerlingen vrij
- Dinsdag 19-09-2023 Prinsjesdag, school gesloten
- Vrijdag 13-10-2023 middag vrij, ochtend school
- Woensdag 8-11-2023 studiedag, leerlingen vrij
- Vrijdag 22-12-2023 middag vrij, ochtend school
- Vrijdag 16-02-2024 studiedag, leerlingen vrij
- Maandag 26-02-2024 studiedag, leerlingen vrij
- Dinsdag 02-04-2024 studiedag, leerlingen vrij
- Vrijdag 26-04-2024 middag vrij, ochtend school
- Donderdag 04-07-2024 studiedag, leerlingen vrij
- Vrijdag 12-07-2024 middag vrij, ochtend school

